



[Les ports de la Manche recrutent](#)

**Vous aimez que ça bouge!
Rejoignez les ports de la Manche**

Envoyez votre CV à
service.RH@ports-manche.fr

Postes à pourvoir dans différents domaines en :
CDI, CDD, saisonniers, intérimaires, apprentis

Les ports de la Manche recrutent :

Un agent portuaire administratif et technique polyvalent pour les ports des Isles

- **Type de contrat** : recrutement dans le cadre d'une restructuration, CDD 6 mois renouvelable - embauche possible au terme du CDD - temps plein sur la base d'une annualisation
- **Poste basé à** : Ports des Isles (principalement Carteret, secondairement à Port Bail sur Mer)
- **Délai de recrutement** : dès que possible
- **Missions principales** :
 - accueil/renseignement/orientation physique et téléphonique des usagers et partenaires au bureau du port
 - gestion administrative de dossiers (traitement des courriers / enregistrements / archivages, facturations, prises de rendez-vous...)
 - gestion de dossiers clients dans le logiciel métier des ports
 - appui administratif, logistique et technique au montage d'animations et d'évènementiels
 - suivi de la gestion du plan d'eau
- **Compétences requises** :
 - maîtrise parfaite de la langue française écrite et parlée
 - maîtrise de l'anglais courant parlé, écrit
 - maîtrise des logiciels de bureautiques
 - connaissance du milieu maritime
 - permis bateau côtier, permis VL

➤ **Aptitudes**

- sens de l'organisation, du respect des procédures,
- sens de l'accueil et du relationnel
- identification et gestion des priorités
- discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- esprit d'équipe

➤ **Conditions et contraintes du poste**

- planning annuel prévisionnel établi du lundi au dimanche, jours fériés en haute saison inclus en application d'une modulation du temps de travail tenant compte de la saisonnalité et des marées
- contacts réguliers avec des interlocuteurs internationaux en langues française et anglaise
- utilisation du bateau de servitude
- participation à des réunions/manifestations/salons/événements
- déplacements possibles

➤ **Convention collective des ports de plaisance** – salaire conventionnel sur 13 mois selon modalités en vigueur : 1^{er} échelon indice 170.

➤ Envoyer votre candidature et votre lettre de motivation par courrier à Nathalie Quélavoine, Directrice administrative, achats et RH – SPL Ports de la Manche – CS 20439 – 50404 Granville cedex ou par courriel à l'adresse suivante : service.rh@ports-manche.fr